Как работает магазин: частые вопросы о схеме 15 / 85

Короткие ответы для покупателей и продавцов. Юридическая модель перед боевыми платежами — только после согласования с юристом.

Куда уходят деньги при оплате?

Только ООО «АльтерСтройГрупп» (центральный офис), а не лично продавцу. Сейчас: наличные в кассу офиса или безналичный перевод на странице ooo-asg.tb.ru *(https://ooo-asg.tb.ru/)*. ЮKassa подключим после доступов и проверки юристом.

Какие способы оплаты на старте?

Наличные — в офисе во Владивостоке (Харьковская 4И, офис 2): оформляете заказ в корзине, приносите деньги, оператор нажимает «Оплата получена». **Безналичный перевод** — «Перейти к оплате» открывает ooo-asg.tb.ru (сумма + телефон); после перевода сообщите оператору. Автоподтверждения пока нет.

Что такое «холд»?

Учётное резервирование оплаченной суммы до приёмки товара покупателем. Пока заказ не принят, 85% суммы продавца ещё не зачисляются и недоступны к выводу.

Когда офис берёт 15%?

Только после того, как покупатель подтвердил получение («товар получен»). До этого комиссия не списывается как вознаграждение. 15 % считаются с суммы продавца: стоимость товаров и доставка от его склада (км × цена продавца за 1 км — продавец везёт сам). Доставка по городу по фиксированному тарифу, подъём и перенос — собственные услуги ООО «АльтерСтройГрупп», их оплата полностью остаётся офису.

Куда деваются 85%?

85 % стоимости товаров и доставки от склада продавца (по его цене за 1 км, её выполняет продавец) — на внутренний баланс (кошелёк) продавца в кабинете; доставка по городу, подъём и перенос — услуги офиса, на баланс продавца не идут. Оттуда продавец подаёт заявку на вывод на свой р/с или карту. На старте вывод проверяет оператор/бухгалтер вручную.

Сколько стоят доставка, подъём и перенос?

Это услуги ООО «АльтерСтройГрупп» по тарифам офиса (доставка от склада продавца — по цене продавца за 1 км). Доставка по городу — 5 000 ₽ за заказ продавца. Подъём — как указал продавец для товара: за штуку 400 ₽ или за лист 800 ₽ за этаж, либо по весу — 2 500 ₽ за тонну за этаж; с грузовым лифтом считается как 2 этажа. Перенос от машины: первые 10 м бесплатно, далее 50 ₽ за каждую единицу товара (штуку, лист, мешок) за каждые начатые 10 м — например, 10 шт на 25 м: 10 × 2 × 50 = 1 000 ₽. Товар с указанным весом (кирпич, блоки) считается ходками по 40 кг: 500 кирпичей по 3,5 кг = 44 ходки, на 25 м — 44 × 2 × 50 = 4 400 ₽. Товар без веса (крепёж, мелочь, упаковки) — одна ходка на позицию заказа: 1 000 саморезов на 25 м — 1 × 2 × 50 = 100 ₽. Листы — поштучно. Точная сумма видна в корзине до оплаты.

Кто может быть продавцом?

Самозанятый (НПД), ИП или ООО. Физлицо без статуса в модели не предусмотрено — иначе офису сложно платить и проводить документы.

Зачем штрихкод и трек?

Когда снабженец отправляет заказ со склада партнёра, он вносит трек/штрихкод в кабинет — покупатель видит его и понимает, что отправление в пути.

Кто формирует кассовый чек?

По плану — чек от имени офиса (54-ФЗ). Точная схема при продавце-третьем лице — блокер: согласовать с юристом до включения ЮKassa.

Какие роли есть в кабинете?

Звание выбирается при регистрации:

- **Пользователь** — покупки в магазине, заявки на ремонт и строительство, отзывы и чат. Документы не нужны; в профиле можно стать продавцом, снабженцем или строителем.
- **Покупатель / Продавец** — покупки и продажа своих товаров через прайс-лист; продажа открывается после проверки документов.
- **Снабженец** — исполнение заказов со складов партнёров и приёмка товара у заказчика; допуск после проверки документов.
- **Строитель** — тендеры по стройке и ремонту: объёмы работ, заявки, публикация своего тендера. При регистрации можно отметить «Я бригадир».

Администрацию сайта назначает президент:

- **Оператор офиса** — отвечает в чате и колл-центре, помогает с оплатами и модерацией.
- **Региональный руководитель (администратор региона)** — ведёт работу сайта в своём регионе или городе.
- **Админ по направлению** — отвечает за одно или несколько направлений в своей зоне.
- **Менеджер по развитию** — подключает новые регионы и ищет представителей.
- **Помощник президента** — помогает президенту по всем регионам.
- **Президент** — руководит компанией и назначает администрацию.

Какие колонки в прайсе и как добавить фото товара?

Прайс загружается в кабинете «Прайс-лист» файлом xlsx, csv или docx. Колонки: артикул, название, рубрика, единица, цена, остаток, тип подъёма, подъём считать, вес единицы (кг), описание и **Фото**. Образцы есть на странице прайса в кабинете.

Колонка «Фото» необязательна. В неё можно вставить одну или несколько ссылок на картинки (через пробел или «;», до 5 штук), и сайт сам скачает их к товару. Если колонка пустая, уже загруженные фото позиции сохраняются, в том числе при замене всего прайса (по артикулу). Фото можно загрузить и вручную: кнопка «Фото» в таблице позиций, форматы jpg, png или webp, до 5 фото на товар. Первое фото главное, оно показывается в магазине, а в карточке товара видна вся галерея.

Что если спор: товар не тот или не доехал?

Покупатель не нажимает приёмку — 85% продавцу не начисляются. Офис (оператор / админ) разбирает ситуацию: возврат, замена или отмена. На рабочем сайте — регламент в оферте и обращения в поддержку.

Это уже боевые платежи / ЮKassa?

Пока нет: кабинеты, прайсы и заказы хранятся на сервере сайта, а онлайн-оплата картой через Т-Банк подключена в тестовом режиме. Реальный безналичный расчёт сейчас — страница клиента на ооо-asg.tb.ru и ручное подтверждение офисом; наличные — в офисе. Встроенная ЮKassa — только после проверки юристом (квалификация оператора, холд/ЭДС, 54-ФЗ, договор продавца, ЗоЗПП/налоги).